

به نام خدا

به اطلاع کلیه دانشجویان محترم ثبت نام کننده در ترم تابستان ۱۳۹۶ دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی می رساند:

«هدف درس در طول ترم تابستان ممنوع می باشد»

از آنجاییکه برخی از دانشجویان به دلایل مختلف امکان ادامه تحصیل در ترم تابستان را نداشته و یا موفق به حضور در جلسه امتحان پایان ترم نمی شوند که عدم حضور در جلسه امتحان به منزله درج نمره صفر در آن درس خواهد بود و در بسیاری موارد مشکلاتی را برای دانشجو و دانشگاه مبدا به بار خواهد آورد.

از این رو و در راستای مساعدت با این دسته از دانشجویان، دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی امکانی را فراهم نموده است تا دانشجویان متقاضی، امکان حذف درس مورد نظر را قبل از شروع امتحانات داشته باشند.

از این رو توجه به موارد زیر در این خصوص لازم و ضروری می باشد:

- ۱- متقاضی فقط امکان حذف یک درس تئوری را خواهد داشت.
- ۲- فرآیند حذف نیاز به تایید هیچ مرجعی نداشته و دانشجو شخصا اقدام به حذف درس مورد نظر می نماید. لذا دقت لازم در این خصوص مزید امتنان است.
- ۳- بعد از حذف امکان اخذ مجدد درس و یا اخذ درس جدید به هیچ عنوان وجود ندارد.
- ۴- فرآیند حذف در صورت تسویه حساب کامل شهریه ثابت و متغیر امکان پذیر خواهد بود.
- ۵- امکان حذف دروس صلاحیت معلمی (مخصوص دانشجویان دانشگاه) وجود ندارد.
- ۶- در صورتیکه درس دانشجویانی به دلیل به حد نصاب نرسیدن گروه درسی حذف شده باشد، شهریه مربوطه بعد از پایان ترم تابستان قابل استرداد است.
- ۷- دانشجویان مهمان از سایر دانشگاهها با توجه به معرفینامه صادره از دانشگاه مبدا اقدام به ثبت نام در ترم تابستان این دانشگاه نموده اند و در مواردی حذف درس از بین دروس معرفی شده، امکان بروز مشکلاتی را برای فرد متقاضی در پی خواهد داشت. با توجه به اینکه این دانشگاه مسئولیتی در قبال پاسخگویی به دانشگاه مبدا در این خصوص ندارد، لذا خواهشمند است قبل از اقدام به حذف، هماهنگی های لازم را با دانشگاه مبدا خود به عمل آورید.
- ۸- بازه زمانی حذف اضطراری از شنبه ۱۳۹۶/۰۴/۳۱ لغایت دوشنبه ۱۳۹۶/۰۵/۰۲ می باشد.

مراحل ثبت درخواست حذف اضطراری:

- ۱- ورود به منوی پیشخوان خدمت
- ۲- کلیک روی گزینه «درخواست بررسی مشکلات آموزشی»
- ۳- کلیک روی گزینه «درخواست جدید»
- ۴- انتخاب نوع درخواست «درخواست حذف اضطراری»
- ۵- انتخاب ترم «۳۹۵۳»
- ۶- انتخاب شماره گروه درسی مورد نظر
- ۷- تایپ علت درخواست در بخش «درخواست اول»
- ۸- کلیک روی گزینه «ایجاد»
- ۹- در این مرحله و در صورت داشتن شرایط اعلام شده در قسمت قبل، در پایین صفحه نوار نارنجی رنگی مبنی بر «گردش کار مورد نظر ایجاد شد...» قابل مشاهده است. با کلیک روی گزینه «بازگشت» فرآیند را ادامه دهید.
- ۱۰- در صورتی که مراحل به درستی اعمال شده باشند، یک ردیف درخواست برای شما ایجاد شده است. پس از حصول اطمینان از انجام عملیات حذف، می بایست روی آیکن فلش () کلیک نموده تا درخواست شما اعمال گردد.
- ۱۱- جهت مشاهده نتیجه فرآیند:
منوی کاربر / آموزش / اطلاعات جامع دانشجو
روی ترم ۳۹۵۳ کلیک کرده و نتیجه عملیات را مشاهده فرمایید.

موفق باشید