



آیین نامه اعتبار پژوهشی (پژوهانه - Grant)

مقدمه

این آیین نامه به منظور تسهیل سیاست‌های تحقیقاتی، ارتقاء و تقویت امور پژوهشی در راستای پژوهش‌محور شدن دانشگاه تنظیم گردیده است و هدف آن ایجاد سیاست‌های هماهنگ، در اعمال ضوابط و مقررات و تخصیص اعتبارات خاص و همچنین تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه شهید رجایی در خصوص انجام فعالیت‌های پژوهشی است.

ماده 1: تعریف

پژوهانه: اعتباری است که به موجب مقررات این آیین نامه، سالانه در اختیار اعضای هیات علمی و مدرسان واجد شرایط دانشگاه شهید رجایی قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی خود هزینه نمایند. تخصیص اعتبار پژوهانه برای متقاضیان واجد شرایط با توجه به فعالیت‌های پژوهشی آنها، از طریق شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد می‌گردد که پس از بررسی امتیازات و با توجه به اعتبار پژوهشی سال مربوطه در شورای پژوهشی میزان آن تعیین و پس از تایید هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

ماده 2: اهداف

- 1-2 کاهش تمرکز امور پژوهشی در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- 2-2 اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه در انجام امور پژوهشی
- 3-2 امکان برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی بیشتر بر فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه
- 4-2 تقویت دانشکده‌ها و ساختارهای پژوهشی در جهت ارتقا و گسترش فعالیت‌های پژوهشی
- 5-2 استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- 6-2 سرعت بخشیدن به روند فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان از طریق کاهش مکاتبات، تشریفات اداری و غیره
- 7-2 تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی و مدرسان به انجام فعالیت‌های پژوهشی و طرح‌های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه
- 8-2 ارتقای کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه نظیر مقالات، کتب تالیفی و نتایج پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای.
- 9-2 ایجاد زمینه لازم برای انجام تحقیقات مورد نیاز دانشگاه
- 10-2 فراهم شدن زمینه مناسب برای طراحی و ساخت تجهیزات مورد نیاز دانشگاه
- 11-2 توسعه و تعمیق فرهنگ پژوهش و تحقیق در دانشگاه

ماده 3: نحوه اجرا

1-3 هر سال با تعیین ضوابط پژوهشی و پیشنهاد آن از طریق شورای پژوهشی و سپس تصویب هیات رئیسه دانشگاه، بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان پژوهانه تعیین می‌گردد و باقیمانده اعتبارات به سایر فعالیت‌های پژوهشی و تقویت زیرساخت‌های پژوهش (کتابخانه، مراکز کامپیوتر، چاپ و انتشار نشریات علمی-پژوهشی، اطلاع‌رسانی، گروه‌های پژوهشی و...) تخصیص می‌یابد.

2-3 بر اساس ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده است متقاضی پژوهانه برای استفاده از تسهیلات پژوهانه می بایست اطلاعات پژوهشی سال قبل خود را حداکثر تا تاریخ **31 فروردین سال 1397** در سامانه اطلاعات پژوهشی گلستان وارد و تکمیل نماید.

بازه فعالیت‌های پژوهشی از ابتدای فروردین 96 تا پایان اسفند 96 است.

شورای آموزشی- پژوهشی دانشکده بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه، امتیازات مربوط به متقاضیان را محاسبه و تا **15 اردیبهشت ماه 1397** از طریق سامانه به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌دارد.

تبصره 1: اعتبار ویژه پژوهشی فقط شامل اعضای هیات علمی و مدرسان تمام وقت دانشگاه می‌باشد. دانشجویان تحصیلات تکمیلی بورس دانشگاه و یا مامور به تحصیل در طول دوران تحصیل، مدعوینی که به صورت همکار علمی بوده یا به صورت انتقال موقت با دانشگاه همکاری دارند و نیز اساتیدی که در دوره‌های فرصت مطالعاتی به سر می‌برند، نمی‌توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند. همچنین در صورت شروع به تحصیل در مقاطع بالاتر پژوهانه ایشان قطع خواهد شد.

3-3 امور پژوهشی دانشگاه، با امتیاز دهی به اطلاعات وارد شده توسط متقاضیان و بر اساس امتیازات موضوع ماده 6 این آیین نامه، میزان اعتبار پژوهشی وی را تعیین می‌کند. معاونت پژوهش و فناوری در **خردادماه 1397** پژوهانه هر فرد را به وی ابلاغ می‌نماید. این ابلاغ، مجوز کلیه پرداخت‌ها می‌باشد و اسناد هزینه‌ها پس از بررسی و تایید معاونت پژوهش و فناوری توسط معاونت اداری مالی پرداخت خواهد شد.

4-3 پژوهانه اساتید در طول هر سال **(از ابتدای فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند همان سال)** و بر اساس ارائه اسناد مثبت هزینه‌های مربوطه و با رعایت قوانین و مقررات و همچنین تایید معاونت پژوهش و فناوری هزینه می‌گردد.

ماده 4: موارد مصرف پژوهانه

4-1 خرید کتاب، مجلات علمی معتبر و نرم افزارهای مورد نیاز فعالیت‌های پژوهشی و یا تهیه تجهیزات رایانه‌ای به منظور انجام طرح‌های پژوهشی؛

4-2 هزینه پرسنلی، خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، تست و نمونه‌گیری در انجام طرح‌های پژوهشی

تبصره 2: خرید در کلیه موارد مطروحه در بند 2-4 از طریق اداره تدارکات دانشگاه انجام خواهد شد و اموال خریداری شده جزء اموال و دارایی دانشگاه محسوب شده و پس از ثبت، مورد استفاده مجری طرح پژوهشی قرار خواهد گرفت. خرید وسایل و پرداخت هزینه‌های پرسنلی غیر مرتبط با امور پژوهشی مجاز نیست. همچنین خرید کامپیوتر دستی (لپ‌تاپ) از محل پژوهانه و در قالب طرح پژوهشی هر چهار سال یکبار امکان پذیر است.

4-3 هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی.

تبصره 3: در صورت چاپ مقاله در نشریات **JCR و علمی پژوهشی که دارای IF باشند**، از محل پژوهانه استاد و با شرایط زیر، هزینه قابل پرداخت خواهد بود:

1- برای مقالات چاپ شده در مجلات با سطح Q1 و Q2 : 100% هزینه چاپ مقاله از محل اعتبار پژوهانه استاد قابل پرداخت است.

2- برای مقالات چاپ شده در مجلات با سطح Q3 و Q4 ، 50% هزینه چاپ مقاله از محل اعتبار پژوهانه استاد قابل پرداخت است.

4-4 حق عضویت در انجمن‌های علمی معتبر؛

4-5 هزینه‌های ثبت اختراع به نام دانشگاه در **سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران** تا سقف 10/000/000 ریال و در موسسات معتبر خارج از کشور (Us Patent آمریکا ، European Patent و نظایر آن با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه) تا سقف 50/000/000 ریال به ازای هر مورد ثبت اختراع می‌باشد.

6-4 هزینه‌های شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی معتبر و نمایشگاه‌های تخصصی داخلی و خارجی (با شرط داشتن نامه ماموریت از طرف ریاست دانشگاه و تخصیص اعتبار) طبق جدول شماره 1 پرداخت می‌گردد:

جدول 1. نحوه هزینه کرد پژوهانه در همایش‌ها، کارگاه‌های و نمایشگاه‌های معتبر بین‌المللی

ردیف	نحوه هزینه کرد	سقف مصوب هزینه کرد (ریال)	تشویقی مزاد سقف مصوب (ریال)
1	شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های خارج از کشور	30/000/000	نمایه scopus 20/000/000
2	شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی خارج از کشور	15/000/000	-
3	شرکت و ارائه مقاله در همایش‌های داخل کشور	7/000/000	نمایه scopus 3/000/000
4	شرکت در کارگاه‌های آموزشی و نمایشگاه‌های تخصصی داخل کشور	7/000/000	-

* به بیش از یک مقاله ارائه شده در یک کنفرانس معتبر ملی یا بین‌المللی هزینه‌ای تعلق نمی‌گیرد.
 ** هزینه شرکت در همایش‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های خارجی (تا سقف مصوب) به شرطی پرداخت خواهد شد که متقاضی دارای حداقل یک مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی (معتبر وزارت علوم) یا JCR و یا یک قرارداد پژوهشی برون دانشگاهی خاتمه یافته بوده و موضوع در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب برسد.

7-4 هزینه‌کرد در راستای تعاملات علمی و پژوهشی بین‌المللی با تایید شورای پژوهشی دانشگاه؛

8-4 هزینه‌های مربوط به ماموریت فرصت مطالعاتی خارج از کشور با تایید هیات رئیسه دانشگاه؛

9-4 هزینه‌های محقق پسادکتری مطابق با آیین نامه

ماده 5: امتیازهای جدول پژوهانه

1-5 ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی عمدتاً بر اساس ضوابط ماده 3 آیین نامه ارتقاء است.

2-5 فقط به آن دسته از مقالات چاپ شده امتیاز داده می‌شود که نام دانشگاه به صورت فارسی و یا انگلیسی به صورت زیر درج و طرح تحقیقاتی مربوطه با مجوز دانشگاه انجام گرفته باشد:

"Shahid Rajaei Teacher Training University"

"دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی"

3-5 در مواردی که مقاله به صورت مشترک با دانشجویان باشد، در صورتی که نام دانشجویان به عنوان همکاران اول درج شده باشد، دانشجویان نفر آخر محسوب می‌شوند و مطابق با جدول ضرایب امتیازات آیین‌نامه ارتقای اعضای هیات علمی امتیاز تعلق خواهد گرفت.

4-5 برای تولیدات پژوهشی که با همکاری دانشگاه‌های خارج از کشور اجرا شده باشد، در امتیازدهی، اسامی اساتید خارج از کشور حذف خواهد شد.

5-5 در صورتی که اعضای هیات علمی که فعالیت مشترک انجام داده‌اند اعم از این که از یک، دو یا چند موسسه باشند، سهم خود در فعالیت‌های پژوهشی مشترک را تعیین و به طور کتبی اعلام کرده باشند، ابتدا امتیاز کسب شده فعالیت پژوهشی در جمع ضرایب مندرج در جدول مربوطه در هر ردیف حسب مورد ضرب شده و سپس به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود.

جدول 2. جدول امتیازهای پژوهانه

شماره جدول در فرم پرسش نامه پژوهانه	موضوع	سقف امتیاز در هر بند	ضریب	حداکثر امتیاز
1	مقالات چاپ شده در فهرست سرآمدان علمی کشور	7	3	-
	مقاله چاپ شده در مجلات JCR با نمایه Q ₁ ¹	7	1.5	-
	مقاله چاپ شده در مجلات JCR با نمایه Q ₂ ¹	7	1.2	-
	مقاله چاپ شده در مجلات JCR	7	1	-
	مقاله چاپ شده در مجلات علمی-پژوهشی مورد تأیید وزارتین علوم و بهداشت	6	1	-
	مقاله چاپ شده در ISI Listed	4	1	10
	مقاله چاپ شده در مجلات SCOPUS	4	1	12
	مقاله چاپ شده در مجلات علمی-ترویجی	3	1	6
	مقاله چاپ شده در دایره المعارف و دانشنامه ها	2	1	7
2	مقاله علمی کامل داوری شده در همایش ملی و بین المللی با نمایه SCOPUS	2	1	4
	مقاله علمی کامل داوری شده در همایش ملی و بین المللی معتبر	1	1	4
3	مجری طرح درون دانشگاهی خاتمه یافته	2	1	4
	همکاری در طرح درون دانشگاهی خاتمه یافته	1	1	1
	نظارت بر انجام طرح درون دانشگاهی خاتمه یافته	0.5	1	0.5
	مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح استانی	7	1	-
	مجری طرح برون دانشگاهی خاتمه یافته در سطح ملی	14	1	-
	مجری طرح مشترک با دانشگاههای معتبر خارج کشور	14	1.5	-
4	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی	1	1	-
	جذب اعتبار پژوهشی (گرت) به ازای هر ده میلیون تومان گرت داخلی و هر 2500 دلار گرت خارجی	1	1	-
5	اختراع یا اکتشاف ثبت شده در داخل تأیید شده توسط سازمان پژوهش های علمی - صنعتی یا معاونت علمی فناوری ریاست جمهوری	2	1	10
	ثبت اختراع یا اکتشاف ثبت شده در موسسات معتبر خارج از کشور	10	1.5	15
	توسعه فناوری و تجاری سازی دستاوردهای تحقیقاتی	10	1	20
6	تألیف یا تصنیف کتاب (منتشر شده توسط ناشر معتبر بین المللی) ²	15	1	-
	تألیف یک فصل از کتاب (منتشر شده توسط ناشر بین المللی)	4	1	8
	تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاههای دولتی منطقه یک)	15	1	-
	تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در دانشگاههای دولتی دیگر)	15	0.8	-
	تألیف یا تصنیف کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)	15	0.3	-
	تدوین کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاههای دولتی منطقه یک)	7	1	-
	تدوین کتاب (چاپ شده در دانشگاههای دولتی دیگر)	7	0.8	-
	تدوین کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)	7	0.3	-
	ترجمه کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاههای دولتی منطقه یک)	7	1	-
	ترجمه کتاب (چاپ شده در دانشگاههای دولتی دیگر)	7	0.8	-
	ترجمه کتاب (چاپ شده در سایر انتشارات معتبر)	7	0.3	-
	تجدید چاپ کتاب (چاپ شده در انتشارات دانشگاه شهید رجائی و یا دانشگاههای دولتی منطقه یک)	2	1	4

10	1	4	راهنمایی پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی	7	راهنمایی و مشاوره پایان نامه‌های منجر به عقد قرارداد برون دانشگاهی
10	1	2	راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی		
6	1	2	مشاوره پایان نامه دکترا منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی		
5	1	1	مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد منجر به دریافت حمایت مالی و یا عقد قرارداد برون دانشگاهی		
-	3 تا 1	12	ارائه نظریات جدید	8	کرسی های نظریه پردازی و کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی
10	1	5	برگزاری کرسی ترویجی		
-	1	5	کسب رتبه یک تا سه در جشنواره‌های معتبر داخلی		
-	1	10	کسب رتبه یک تا سه در جشنواره‌های معتبر خارجی		
-	1	7	عضویت در هیأت تحریریه مجلات نمایه شده در JCR	9	فعالیت های علمی - بین المللی
4	1	2	شرکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی خارج از کشور برای ارائه دستاوردهای دانشگاه		
6	1	3	همکاری منجر به انعقاد یا فعال‌سازی تفاهم‌نامه‌های بین‌المللی دانشگاه		
-	1.5	3	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور نمایه شده در JCR ³		
8	1.2	2	چاپ مقاله مشترک با اساتید یا پژوهشگران خارج از کشور نمایه شده در ISI ³		
10	1	5	استاد راهنمای مشترک رساله یا پایان نامه در دانشگاه‌های خارج از کشور		
3	1	کارشناسی ارشد 3			
2	1	2	روزآمدی صفحه خانگی ⁴	10	سایر فعالیتهای پژوهشی
4	1	2	پروپزال ارسال شده از دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه		
10	1	1	داوری مقالات مربوط به مجلات Q ₁		

توضیحات

1. معیار تعیین سطح کیفیت Q₁ و Q₂ سایت Scimago است.
2. منظور از انتشارات معتبر بین‌المللی انتشاراتی مانند و هریدیف Elsevier, Springer John Wiley است.
3. امتیاز این بند مازاد بر امتیازهای تخصیص یافته به مقاله در بند 1 این جدول می باشد.
4. منظور از روزآمدی صفحه خانگی وارد کردن آخرین اطلاعات مربوط به مقالات علمی و سایر دستاوردهای علمی - پژوهشی منطبق با جدول امتیازها است. همچنین در این خصوص فعال بودن لینک فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی در موتور جستجوگر Google Scholar الزامی است.

ماده 6: نحوه تخصیص پژوهانه

6-1 به اساتیدی که امتیاز پژوهشی آنها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد، متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می‌گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی مشخص می‌شود.

6-2 مبلغ اعتبار پژوهشی اختصاص یافته به هر فرد از رابطه زیر محاسبه می‌شود:

$$S=A+(B \times K)$$

S = مبلغ کل اعتبار پژوهشی هر فرد

K = جمع امتیازات پژوهشی از ماده 5

A و B = اعداد ثابتی هستند که بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال در شورای پژوهشی محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری به هیأت رئیسه دانشگاه جهت تصویب پیشنهاد می‌گردد.

6-3 حداقل پژوهانه برای متقاضیان در پست‌های اجرایی دانشگاه به ازای امتیاز مندرج در آیین‌نامه ارتقاء، با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

6-4 به تولیدات علمی اعضای هیأت علمی که جدید جذب شده‌اند در بازه زمانی دو ساله (بدون ذکر نام دانشگاه) امتیاز و تا سقف مبلغ C که با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد، اعتبار پژوهشی تعلق می‌گیرد (با عنوان Welcome Grant). بدیهی است در سال‌های بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیأت علمی مطابق با این آیین‌نامه انجام خواهد شد.

6-5 به پژوهشگران برتر در هر سال مبلغ 10/000/000 ریال مازاد بر مقدار پژوهانه و بدون رعایت سقف آن، تعلق می‌گیرد.

ماده 7: اعتبار دستورالعمل

این آیین‌نامه پس از اعمال نظرات اصلاحی در **6 ماده** و **3 تبصره** در جلسه مورخ 1396/12/14 شورای پژوهشی بازنگاری و جلسه مورخ 1396/12/20 هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می‌باشد.