



آئین نامه اعطای اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی

مقدمه

این آیین نامه به منظور تسهیل فعالیتهای تحقیقاتی، ارتقاء و تقویت امور پژوهشی در جهت پژوهش محور شدن دانشگاه تنظیم گردیده است و هدف آن ایجاد سیاستهای هماهنگ، در اعمال ضوابط و مقررات و تخصیص اعتبارات خاص و همچنین تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی در خصوص انجام فعالیتهای پژوهشی می باشد.

ماده 1: تعریف

- 1- پژوهانه: اعتباری است که به موجب مقررات این آیین نامه سالانه در اختیار اعضای هیات علمی و مدرسان واجد شرایط دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی قرار می گیرد تا در ارتباط با فعالیت های پژوهشی خود هزینه نمایند. تخصیص اعتبار پژوهانه برای اعضای هیات علمی و مدرسان واجد شرایط از طریق شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد می گردد که پس از بررسی امتیازات و با توجه به اعتبار پژوهشی سال مربوطه در شورای پژوهشی میزان آن تعیین و پس از تایید هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.
- 2- کمیته تخصیص: کمیته ویژه ای از طرف شورای پژوهشی دانشگاه (متشکل از 3 نفر از اعضای شورای پژوهشی: مدیر امور پژوهشی-نماینده دانشکده در شورای پژوهشی-دبیر شورای پژوهشی) بعنوان اعضای کمیته تخصیص با کمک کارشناسان مربوط به مدارک واصله را رسیدگی و نتایج حاصله را در اولین جلسه شورای پژوهشی اعلام و نسبت به میزان اعتبار تخصیصی تصمیم گیری می نمایند.

ماده 2: اهداف

- 2-1 کاهش تمرکز امور پژوهشی در حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- 2-2 اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه در انجام امور پژوهشی
- 2-3 امکان برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی بیشتر بر فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه
- 2-4 تقویت دانشکده ها و ساختارهای پژوهشی در جهت ارتقا و گسترش فعالیتهای پژوهشی
- 2-5 استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- 2-6 سرعت بخشیدن به روند فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان از طریق کاهش مکاتبات، تشریفات اداری و غیره
- 2-7 تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی و مدرسان به انجام فعالیتهای پژوهشی و طرح های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه
- 2-8 ارتقای کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه نظیر مقالات، کتب تالیفی و نتایج پژوهشهای بنیادی، کاربردی و توسعه ای.
- 2-9 ایجاد زمینه لازم برای انجام تحقیقات مورد نیاز دانشگاه
- 2-10 فراهم شدن زمینه مناسب برای طراحی و ساخت تجهیزات مورد نیاز دانشگاه
- 2-11 توسعه و تعمیق فرهنگ پژوهش و تحقیق در دانشگاه

ماده 3: نحوه اجرا

- 3-1 هر سال باتعیین ضوابط پژوهشی و پیشنهاد آن از طریق شورای پژوهشی، و سپس تصویب هیات رئیسه دانشگاه، بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان پژوهانه تعیین می گردد و باقیمانده اعتبارات جهت سایر فعالیت های پژوهشی و تقویت زیرساخت های پژوهش (کتابخانه، مراکز کامپیوتر، اطلاع رسانی، گروههای پژوهشی و...) تخصیص می یابد.



2-3 بر اساس ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده است هر عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه متقاضی پژوهانه برای استفاده از تسهیلات پژوهانه در سال اول در سطح دانشگاه می باید فرمهای مربوط به فعالیت های پژوهشی دو سال قبل خودو برای سالهای بعد فعالیت های پژوهشی سالانه خود را تا **31 فروردین ماه** تکمیل و همراه با مستندات مربوطه به دانشکده خود ارائه دهد. شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه، امتیازات مربوط به عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه را محاسبه و تا **10 اردیبهشت ماه** به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می دارد .

تبصره 1

دانشجویان تحصیلات تکمیلی بورس دانشگاه و یا مامور به تحصیل در طول دوران تحصیل و نیز افرادی که در دوره های فرصت مطالعاتی به سر می برند، نمی توانند از مزایای این آیین نامه استفاده نمایند. همچنین در صورت شروع به تحصیل در مقاطع بالاتر پژوهانه ایشان قطع خواهد شد.

3-3 کمیته تخصیص اعتبارات پژوهانه امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی یا مدرسان دانشگاه را براساس مستندات ارسال شده بررسی و نهایی می کند و پژوهانه هر عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه را محاسبه و به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه گزارش می نماید . معاونت پژوهشی و فناوری تا **پایان اردیبهشت** همان سال پژوهانه عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه را به وی ابلاغ می نماید. این ابلاغ مجوز کلیه پرداخت ها می باشد و اسناد هزینه هاپس از بررسی و تایید معاونت پژوهشی و فناوری توسط معاونت اداری مالی پرداخت خواهد شد.

4-3 پژوهانه اعضای هیات علمی در طول هر سال تحصیلی (**از ابتدای فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال**) به تشخیص کمیته تخصیص پژوهانه هزینه شده و بر اساس ارائه اسناد مثبت هزینه های مربوطه و بارعایت قوانین و مقررات و همچنین تایید معاونت پژوهشی و فناوری هزینه می گردد .

ماده 4: موارد مصرف پژوهانه

- 1- حداقل 30% از اعتبار پژوهانه پس از تأیید کمیته تخصیص می بایست بابت خرید کتاب، مجلات علمی معتبر و نرم افزارهای مورد نیاز فعالیت های پژوهشی و یا در تهیه کامپیوتر، چاپگر، اسکنر به منظور انجام طرح های پژوهشی هزینه گردد.
- 2- هزینه پرسنلی، خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، تست و نمونه گیری در انجام طرح های پژوهشی
- 3- هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه
- 4- حق عضویت در انجمن های علمی معتبر با تأیید کمیته تخصیص (تا سقف 3/000/000 ریال)
- 5- هزینه های شرکت در مجامع علمی بین المللی به منظور ارائه مقاله مطابق با آئین نامه مربوطه (تا سقف 15/000/000 ریال) و هزینه های شرکت در مجامع علمی و دوره ها و کارگاه های علمی و آموزشی داخلی مطابق آئین نامه مربوطه (تا سقف 1/500/000 ریال)
- 6- هزینه ثبت اختراع اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه که اختراع خود را به نام دانشگاه ثبت نموده اند

تبصره 2

خرید در کلیه موارد مطروحه در بند فوق از طریق اداره تدارکات دانشگاه انجام خواهد شد و اموال خریداری شده جزء اموال و دارائی دانشگاه محسوب شده و پس از ثبت، مورد استفاده مجری طرح پژوهشی قرار خواهد گرفت. خرید وسایل و پرداخت هزینه های پرسنلی غیر مرتبط با امور پژوهشی مجاز نمی باشد.

تبصره 3

در صورتیکه اعتبار تخصیص یافته تا پایان دوره یکساله هزینه نشود، قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود و تأثیری در میزان اعتبار پژوهانه سال بعد نخواهد داشت.



تبصره 4

اعضای هیأت علمی و مدرسان دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی می‌توانند مشترکاً اقدام به اخذ طرح پژوهشی نمایند.

ماده 5: نحوه تعیین امتیاز

ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی عمدتاً بر اساس ضوابط ماده 2 آیین نامه ارتقا بوده و مطابق جدول 5-2 محاسبه می‌شود.

تبصره 5

امتیاز هر فعالیت پژوهشی انجام شده فقط یکبار منظور می‌شود.

تبصره 6

فقط به آن دسته از مقالات چاپ شده و طرحهای تحقیقاتی خاتمه یافته امتیاز داده می‌شود که نام "دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی" به فارسی و "Shahid Rajaee Teacher Training University" به انگلیسی در آن درج و طرح تحقیقاتی مربوطه با مجوز دانشگاه انجام گرفته باشد.

تبصره 7

به کتابهای چاپ انتشارات خارج از دانشگاه حداکثر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره 8

در مواردی که فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی (اعم از مقاله، اختراع، اکتشاف، اثربدیع و ارزنده هنری بدیع، تالیف و تصنیف کتاب، طرح پژوهشی،...) بطور مشترک انجام شده باشد، امتیاز آن طبق جدول 1 توزیع می‌گردد، بدون آنکه نقش نویسنده مسئول (درمورد مقاله)، تاثیری در امتیازدهی داشته باشد.

جدول 1

سهم هر نفر از امتیاز					تعداد پژوهشگران در کار مشترک
				100%	1
			45%	85%	2
		40%	40%	75%	3
	35%	35%	35%	70%	4
	30%	30%	30%	60%	5
28%	28%	28%	28%	28%	6 نفر و بیشتر

تبصره 9

در صورتیکه اعضای هیأت علمی که فعالیت مشترک انجام داده اند- اعم از اینکه از یک، دو یا چند موسسه باشند- سهم خود در فعالیتهای پژوهشی مشترک را تعیین و به طور کتبی اعلام کرده باشند، ابتدا امتیاز کسب شده فعالیت پژوهشی در جمع ضرایب مندرج در جدول 1 در هر ردیف حسب مورد ضرب شده و سپس به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود.

تبصره 10

در مواردی که مقاله مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجوی باشد، در صورتیکه نام دانشجو به عنوان همکار اول درج شده باشد، امتیازهای مربوط به همکار اول در جدول شماره 1 به همکار بعد از دانشجوی مذکور در ترتیب اسامی تعلق می گیرد و امتیاز سایر همکاران مطابق معمول محاسبه می شود.

تبصره 11

در کلیه فعالیتهای پژوهشی در صورتی که پژوهشگر در کنار نام دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی نام موسسه دیگری را ذکر نماید مطابق جدول 1 امتیاز تعلق خواهد گرفت.

جدول 2- امتیاز مقالات اعضای هیات علمی یا مدرسان دانشگاه

ردیف	نوع مقاله	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
1	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده که منجر به حل یکی از مشکلات اساسی جامعه شده باشد یا تأیید دستگاه اجرایی استفاده کننده	10.5	
2	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده براسنادیه گزارش نمایه ISC یا نمایه های معتبر بین المللی (Hot paper)	7-9	
3	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در لیست JCR	7	
4	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در لیست ISC	7	
5	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در سایر مجلات ISI	5	
6	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در مجلات معتبر وزارت علوم	6	
7	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در سایر مجلات بین المللی که دارای ISSN باشند	4	
8	چاپ مقاله در نشریه علمی دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی که در راستای کسب درجه علمی مجلات معتبر وزارت علوم حرکت می کند	2	6
9	مقاله علمی مروری چاپ شده در نشریه علمی معتبر، که نویسنده در زمینه موضوع مقاله صاحب نظر باشد	5	
10	مقاله علمی ترویجی چاپ شده در نشریه علمی معتبر	3	
11	مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس علمی معتبر بین المللی یا بصورت الکترونیکی همراه با خلاصه مقاله های چاپ شده و یا سایر مستندات علمی چاپ شده در نشریه های با نمایه معتبر	2	10
12	مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس علمی معتبر ملی یا بصورت الکترونیکی همراه با خلاصه مقاله های چاپ شده و یا سایر مستندات علمی چاپ شده در نشریه های با نمایه معتبر	1	
13	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر ملی-بین المللی	0.25	3
14	ترجمه کامل یک مقاله علمی، چاپ شده در نشریه علمی معتبر، با ذکر مأخذ	0.5	3
15	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در دائرة المعارف	3	6

جدول 3- کتابهای چاپ شده اعضاء هیات علمی یا مدرسان دانشگاه

ردیف	نوع کتاب	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
1	تصنیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاههای جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هرچند آنها را قبلا در مقالات خود منتشر کرده باشد به زبان عربی یا خارجی *	20	
2	تألیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول به زبان عربی یا خارجی	15	
3	تصنیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاههای جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هرچند آنها را قبلا در مقالات خود منتشر کرده باشد *	15	15
4	تألیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول	10	10
5	تألیف کتاب درسی برای وزارت آموزش و پرورش در زمینه تخصصی عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه	5	10
6	چاپ کتاب ترجمه و تألیف	7	10
7	چاپ ترجمه کتاب علمی در یکی از رشته های تخصصی دانشگاهی (از زبان عربی و زبان خارجی به زبان فارسی و یا بالعکس) که حاوی افزودیهایی از مترجم باشد (از قبیل مقدمه، پاورقی توضیحی، پیوست ها و ...) با داوری تخصصی	5	10
8	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزودن مطالب جدید باشد	3	9
9	تجدید چاپ کتاب ترجمه ای	2	6
10	تجدید چاپ کتاب تالیفی و ترجمه ای	2	6
11	تجدید چاپ کتاب درسی برای وزارت آموزش و پرورش	2	6
12	ویرایش علمی کتاب یا هر شماره از نشریه علمی-پژوهشی مشروط بر اینکه نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا مجله به چاپ رسیده باشد	2	8

* تصنیف یک فصل یا چند فصل از کتاب تصنیفی چاپ شده با داوری تخصصی می تواند به نسبت کل فصول و حجم کتاب، امتیاز کسب نماید.



جدول 4- امتیاز طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته اعضاء هیات علمی یا مدرسان دانشگاه

ردیف	نوع طرح پژوهشی	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
1	گزارش‌های علمی طرح‌های تحقیقاتی یا فنی درون دانشگاهی خاتمه یافته که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	2	30
2	گزارش‌های علمی طرح‌های تحقیقاتی یا فنی درون پژوهشگاهی، درون مراکز و موسسات پژوهشی وابسته به دانشگاهها خاتمه یافته که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	4	
3	گزارش‌های علمی طرح‌های تحقیقاتی یا فنی بیرون دانشگاهی خاتمه یافته که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	10	
4	گزارش‌های علمی طرح‌های تحقیقاتی یا فنی در سطح کلان (ملی) خاتمه یافته که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	12	
5	تولید دانش فنی برای تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی	20	
6	ارزیابی و نظارت طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته به ازای هر طرح	2	
7	ارزیابی و نظارت طرح‌های پژوهشی دانشجویی خاتمه یافته به ازای هر طرح	1	
8	مستند سازی، خدمات تخصصی، مشاوره تخصصی و ...	2	

* در صورتی که طرح پژوهشی خاتمه یافته با همکاری پژوهشگر به تولید نیمه صنعتی، انبوه و یا استفاده گسترده رسیده باشد، حداکثر تا 2 امتیاز به طرح اضافه می‌شود.

جدول 5- امتیاز سایر فعالیتهای پژوهشی اعضاء هیات علمی یا مدرسان دانشگاه

ردیف	نوع فعالیت پژوهشی	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
1	راهنمایی پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی (با ارائه مستندات مربوطه)	2	30
2	مشاوره پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی (با ارائه مستندات مربوطه)	0.5	
3	راهنمایی پایان نامه های دکتری که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد (با ارائه مستندات مربوطه)	6	
4	مشاوره پایان نامه های دکتری که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد (با ارائه مستندات مربوطه)	1	
5	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری برگزیده در جشنواره های علمی معتبر داخلی مورد تایید وزارتین	5	
6	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری برگزیده در جشنواره های علمی معتبر بین المللی مورد تایید وزارتین	7	
7	ارائه نظریه جدید در یک گرایش علمی که در مرزهای دانش تاثیر جدی دارد با تایید هیات ممیزه دانشگاه	15	
8	خدمات طراحی و راه اندازی آزمایشگاه تحقیقاتی در دانشگاه	3	
9	خدمات طراحی و راه اندازی آزمایشگاه آموزشی در دانشگاه	1.5	
10	طراحی و راه اندازی کارگاه آموزشی و پژوهشی با اهداف پژوهشی در داخل دانشگاه و یا در خارج دانشگاه در مراکز آموزشی و پژوهشی و به نام دانشگاه (با ارائه مستندات مربوطه)	1	
11	اختراع یا اکتشاف ثبت شده و آثار پژوهشی و فنی برگزیده در داخل یا خارج از کشور دارای تایید رسمی از مراجع ذیربط (با تاییدیه اداره کل ثبت شرکتها حداکثر 4 امتیاز تعلق می گیرد)	10	



	9و6و3	پژوهشگر نمونه در سطح دانشگاه، استان، کشور (به ترتیب)	12
1	0.25	برگزاری سخنرانی علمی در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی	13
2	0.5	دعوت جهت سخنرانی علمی در دانشگاه ها و مراکز علمی و دانشگاهی	14
6	1	داوری: 1 کتاب، 7 مقاله ارائه شده به همایش علمی معتبر، 7 اثر بدیع هنری و ادبی، 5 اختراع و اکتشاف، 3 پروپوزال طرح پژوهشی، 3 مقاله علمی برای مجلات معتبر علمی، 3 پایاننامه کارشناسی ارشد در دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی	15

توجه: در جداول 2 تا 5 در مواردی که چیزی نوشته نشده است محدودیتی در نظر گرفته نشده است.

ماده 6 : نحوه تخصیص پژوهانه

6-1 به اعضای هیات علمی و مدرسان که امتیاز پژوهشی آنها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی مشخص می شود.

6-2 پژوهانه هر عضو هیات علمی یا مدرس واجد شرایط دانشگاه واجد شرایط، از رابطه زیر تعیین می شود:

$$A + (B * K)$$

تبصره 12

K برابر امتیاز پژوهشی اعضای هیات علمی یا مدرسان دانشگاه است و **A** و **B** اعداد ثابتی هستند که بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال در شورای پژوهشی محاسبه و از طریق معاونت پژوهشی و فناوری به هیأت رئیسه دانشگاه پیشنهاد می گردد، مشخص خواهد شد.

تبصره 13

حداقل پژوهانه برای اعضای هیات علمی یا مدرسان در پست های اجرایی دانشگاه به ازای کسر هر واحد درسی **A** * 5% به حداقل مقدار پایه پژوهانه اضافه شود.

6-3 اعضای هیات علمی که امتیاز پژوهشی آنها کمتر از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده باشد، می توانند فقط یکبار اعتبار پژوهشی در قالب آیین نامه ارائه طرح تحقیقاتی داخلی طبق ضوابط مربوط به این طرح ها دریافت نمایند.

تبصره 14

به اعضای هیات علمی یا مدرسان دانشگاه در صورتی که بیش از دو سال از استخدام آنها نگذشته باشد و حداقل امتیاز لازم را کسب ننموده باشند، اعتبار ویژه ای معادل حداقل پژوهانه (**A**) اعضای هیات علمی، حداکثر برای مدت دو سال تخصیص داده خواهد شد. بدیهی است در سالهای بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیات علمی مطابق با آیین نامه انجام خواهد شد.

ماده 7

این آیین نامه پس از اعمال نظرات اصلاحی در 7 ماده و 14 تبصره و 25 بند در جلسه مورخ 87/12/18 هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.