

دستورالعمل اجرایی اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی

مقدمه

این دستورالعمل به منظور تسهیل سیاستهای تحقیقاتی، ارتقاء و تقویت امور پژوهشی در جهت پژوهش محور شدن دانشگاه تنظیم گردیده است و هدف آن ایجاد سیاستهای هماهنگ، در اعمال ضوابط و مقررات و تخصیص اعتبارات خاص و همچنین تفویض اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی در خصوص انجام فعالیتهای پژوهشی می باشد.

ماده 1: تعریف

1- پژوهانه: اعتباری است که به موجب مقررات این آیین نامه سالانه در اختیار اعضای هیات علمی و مدرسان واجد شرایط دانشگاه تربیت مدرس شهید رجایی قرار می گیرد تا در ارتباط با فعالیت های پژوهشی خود هزینه نمایند. تخصیص اعتبار پژوهانه برای اعضای هیات علمی و مدرسان واجد شرایط از طریق شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد می گردد که پس از بررسی امتیازات و با توجه به اعتبار پژوهشی سال مربوطه در شورای پژوهشی میزان آن تعیین و پس از تایید هیات رئیسه دانشگاه قابل اجرا خواهد بود.

ماده 2: اهداف

- 1-2 کاهش تمرکز امور پژوهشی در حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
- 2-2 اعطای اختیارات بیشتر به اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه در انجام امور پژوهشی
- 2-3 امکان برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی بیشتر بر فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه
- 2-4 تقویت دانشکده ها و ساختارهای پژوهشی در جهت ارتقا و گسترش فعالیتهای پژوهشی
- 2-5 استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه
- 2-6 سرعت بخشیدن به روند فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان از طریق کاهش مکاتبات، تشریفات اداری و غیره
- 2-7 تشویق و ترغیب اعضای هیات علمی و مدرسان به انجام فعالیتهای پژوهشی و طرح های تحقیقاتی مورد قرارداد با خارج از دانشگاه
- 2-8 ارتقای کیفی و گسترش کمی دستاوردهای پژوهشی اعضای هیات علمی و مدرسان دانشگاه نظیر مقالات، کتب تالیفی و نتایج پژوهشهای بنیادی، کاربردی و توسعه ای.
- 2-9 ایجاد زمینه لازم برای انجام تحقیقات مورد نیاز دانشگاه
- 2-10 فراهم شدن زمینه مناسب برای طراحی و ساخت تجهیزات مورد نیاز دانشگاه
- 2-11 توسعه و تعمیق فرهنگ پژوهش و تحقیق در دانشگاه

ماده 3: نحوه اجرا

1-3 هر سال با تعیین ضوابط پژوهشی و پیشنهاد آن از طریق شورای پژوهشی، و سپس تصویب هیات رئیسه دانشگاه، بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان پژوهانه تعیین می گردد و باقیمانده اعتبارات به سایر فعالیتهای پژوهشی و تقویت زیرساخت های پژوهش (کتابخانه، مراکز کامپیوتر، اطلاع رسانی، گروههای پژوهشی و...) تخصیص می یابد.



2-3 بر اساس ضوابطی که در این آیین نامه مشخص شده است هر عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه متقاضی پژوهانه برای استفاده از تسهیلات پژوهانه در سال اول در سطح دانشگاه می باید فرمهای مربوط به فعالیت های پژوهشی دو سال قبل خود و برای سالهای بعد فعالیت های پژوهشی سالانه خود را تا **25 بهمن ماه** تکمیل و همراه با مستندات مربوطه به دانشکده خود ارائه دهد. بازه فعالیت های پژوهشی از ابتدای فروردین 89 تا پایان اسفند 89 می باشد.

شورای آموزشی - پژوهشی دانشکده بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه، امتیازات مربوط به عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه را محاسبه و تا **4 اسفند ماه** به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال می دارد.

تبصره 1

دانشجویان تحصیلات تکمیلی بورس دانشگاه و یا مامور به تحصیل در طول دوران تحصیل و نیز افرادی که در دوره های فرصت مطالعاتی به سر می برند، نمی توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند. همچنین در صورت شروع به تحصیل در مقاطع بالاتر پژوهانه ایشان قطع خواهد شد.

3-3 کمیته تخصیص اعتبارات پژوهانه امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی یا مدرسان دانشگاه را براساس مستندات ارسال شده بررسی و نهایی می کند و پژوهانه هر عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه را محاسبه و به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه گزارش می نماید. معاونت پژوهشی و فناوری تا **فروردین** همان سال پژوهانه عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه را به وی ابلاغ می نماید. این ابلاغ مجوز کلیه پرداخت ها می باشد و اسناد هزینه هاپس از بررسی و تایید معاونت پژوهشی و فناوری توسط معاونت اداری مالی پرداخت خواهد شد.

3-4 پژوهانه اعضای هیات علمی در طول هر سال (**از ابتدای فروردین ماه هر سال تا پایان اسفند ماه همان سال**) و بر اساس ارائه اسناد مثبت هزینه های مربوطه و بارعبایت قوانین و مقررات و همچنین تایید معاونت پژوهشی و فناوری هزینه می گردد.

ماده 4: موارد مصرف پژوهانه

- 1- اعتبار پژوهانه می تواند بابت خرید کتاب، مجلات علمی معتبر و نرم افزارهای مورد نیاز فعالیت های پژوهشی و یا در تهیه کامپیوتر، چاپگر، اسکنر به منظور انجام طرح های پژوهشی هزینه گردد.
- 2- هزینه پرسنلی، خرید تجهیزات آزمایشگاهی، مواد مصرفی آزمایشگاهی، تست و نمونه گیری در انجام طرح های پژوهشی
- 3- هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر داخلی و خارجی
- 4- حق عضویت در انجمن های علمی معتبر
- 5- هزینه های ثبت اختراع به نام دانشگاه
- 6- هزینه های شرکت در همایش های داخلی و خارجی
- 7- هزینه های شرکت در کارگاه های آموزشی داخلی و خارجی
- 8- هزینه های شرکت در نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی
- 9- هزینه های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی در همایش های داخلی و خارجی

تبصره 2

هزینه های شرکت مدرسین در همایش های داخلی و خارجی به منظور ارائه مقاله مطابق با آیین نامه مصوب هیات امناء در همایش های خارجی تا سقف 15/000/000 ریال (یکبار در سال) و برای همایش های داخلی تا سقف 3/000/000 ریال (دو بار در سال) می باشد. هزینه های شرکت اعضای هیات علمی جهت ارائه مقاله در همایش های خارجی تا سقف 20/000/000 ریال (یکبار در سال) و برای همایش های داخلی تا سقف 6/000/000 ریال می باشد.



تبصره 3

هزینه های شرکت مدرسین در کارگاههای آموزشی داخل کشور مطابق با سقف مصوب همایشهای معتبر داخلی (یکبار در سال) است. هزینه های شرکت اعضای هیات علمی در کارگاه آموزشی داخل کشور تا سقف 6/000/000 ریال و برای کارگاههای خارجی به شرط تخصصی بودن کارگاه و تایید آن توسط گروه و شورای پژوهشی دانشگاه و ارائه گواهی تا سقف 20/000/000 ریال (یکبار در سال) می باشد.

تبصره 4

اعضای هیات علمی به اختیار می توانند در کارگاه آموزشی خارجی یا همایش خارجی شرکت نمایند و شرکت در هر دو مورد فقط با یک سفر با رعایت سقف 20/000/000 ریال امکان پذیر می باشد.

تبصره 5

میزان حمایت شرکت اعضای هیات علمی در نمایشگاههای تخصصی داخلی تا سقف 5/000/000 ریال و نمایشگاههای تخصصی خارجی تا سقف 10/000/000 ریال به شرط تایید گروه و شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

تبصره 6

میزان حمایت از دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی جهت شرکت در همایشهای خارجی به شرط ذکر نام استاد راهنما در مقاله و تایید ایشان و شورای پژوهشی دانشگاه و همچنین شرکت دانشجو در همایش تا سقف 5/000/000 ریال برای هر دانشجو و تا سقف کلی 15/000/000 ریال می باشد.

تبصره 7

خرید در کلیه موارد مطروحه در بند فوق از طریق اداره تدارکات دانشگاه انجام خواهد شد و اموال خریداری شده جزء اموال و دارائی دانشگاه محسوب شده و پس از ثبت، مورد استفاده مجری طرح پژوهشی قرار خواهد گرفت. خرید وسایل و پرداخت هزینه های پرسنلی غیر مرتبط با امور پژوهشی مجاز نمی باشد.

تبصره 8

خرید کامپیوتر دستی (لپ تاپ) از محل پژوهانه هر چهار سال یکبار امکان پذیر می باشد.

تبصره 9

در صورتیکه اعتبار تخصیص یافته تا پایان دوره یکساله هزینه نشود، قابل انتقال به سال بعد نخواهد بود و تأثیری در میزان اعتبار پژوهانه سال بعد نخواهد داشت.

ماده 5: نحوه تعیین امتیاز

ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی عمدتاً بر اساس ضوابط ماده 2 آیین نامه ارتقا بوده و مطابق جدول 2 تا 5 محاسبه می شود.



تبصره 10

فقط به آن دسته از مقالات چاپ شده امتیاز داده می شود که نام "دانشگاه تربیت دبیر شهید رجایی" به فارسی و یا "Shahid Rajaei Teacher Training University" به انگلیسی در آن درج و طرح تحقیقاتی مربوطه با مجوز دانشگاه انجام گرفته باشد.

تبصره 11

به کتب انتشارات دانشگاه شهیدرجایی امتیاز کامل، کتب انتشارات دانشگاههای دولتی دیگر (باذکروابستگی نویسنده به دانشگاه شهیدرجایی) 75% امتیاز، کتب انتشارات دانشگاه آزاد (باذکروابستگی نویسنده به دانشگاه شهیدرجایی) 60% امتیاز و به کتب انتشارات غیردانشگاهی (باذکروابستگی نویسنده به دانشگاه شهیدرجایی) 50% امتیاز و درغیراینصورت 25% امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره 12

درموردی که فعالیتهای پژوهشی اعضای هیات علمی (اعم از مقاله، اختراع، اکتشاف، اثربدیع و ارزنده هنری بدیع، تالیف و تصنیف کتاب، طرح پژوهشی،...) بطور مشترک انجام شده باشد، امتیاز آن طبق جدول 1 توزیع می گردد، بدون آنکه نقش نویسنده مسئول (درمورد مقاله)، تأثیری در امتیازدهی داشته باشد.

جدول 1- درصد تخصیص امتیاز به فعالیتهای پژوهشی مشترک

سهم هرنفر از امتیاز					تعداد پژوهشگران در کارمشترک	
				100%	1	
			50%	80%	2	
		40%	40%	75%	3	
		35%	35%	35%	70%	4
	30%	30%	30%	30%	60%	5
28%	28%	28%	28%	28%	50%	6 نفر و بیشتر

تبصره 13

در صورتیکه اعضای هیات علمی که فعالیت مشترک انجام داده اند اعم ازاینکه از یک، دو یا چند موسسه باشند، سهم خود در فعالیتهای پژوهشی مشترک را تعیین و به طور کتبی اعلام کرده باشند، ابتدا امتیاز کسب شده فعالیت پژوهشی در جمع ضرایب مندرج در جدول 1 در هر ردیف حسب مورد ضرب شده و سپس به نسبت اعلام شده تقسیم می شود.

تبصره 14

در مواردی که مقاله به صورت مشترک با دانشجویان باشد، در صورتیکه نام دانشجویان به عنوان همکاران اول درج شده باشد، دانشجویان نفر آخر محسوب می شوند و مطابق با جدول 1 امتیاز تعلق خواهد گرفت.

تبصره 15

در کلیه فعالیتهای پژوهشی در صورتی که پژوهشگر در کنار نام دانشگاه تربیت مدرس دبیر شهید رجایی نام موسسه دیگری را ذکر نماید مطابق جدول 1 امتیاز تعلق خواهد گرفت.

جدول 2- امتیاز مقالات اعضای هیات علمی یا مدرسان دانشگاه

ردیف	نوع مقاله	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
1	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده که منجر به حل یکی از مشکلات اساسی جامعه شده باشد باتایید بالاترین مقام دستگاه اجرایی استفاده کننده	10,5	
2	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده پر استناد به گزارش نمایه ISC یا نمایه های معتبر بین المللی (Hot paper)	7-9	
3	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در لیست JCR	7	
4	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در لیست ISC و در مجلات معتبر وزارت علوم	7	
5	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در سایر مجلات ISI	5	
6	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در سایر مجلات	2	6
7	مقاله علمی مروری چاپ شده در نشریه علمی معتبر، که نویسنده در زمینه موضوع مقاله صاحب نظر باشد	5	
8	مقاله علمی ترویجی چاپ شده در نشریه علمی معتبر	3	
9	مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس علمی معتبر بین المللی یا بصورت الکترونیکی همراه با خلاصه مقاله های چاپ شده و یا سایر مستندات علمی چاپ شده در نشریه های با نمایه معتبر	2	10
10	مقاله علمی کامل چاپ شده در مجموعه مقاله های کنفرانس علمی معتبر ملی یا بصورت الکترونیکی همراه با خلاصه مقاله های چاپ شده و یا سایر مستندات علمی چاپ شده در نشریه های با نمایه معتبر	1	
11	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر ملی بین المللی	1	3
12	ترجمه کامل یک مقاله علمی، چاپ شده در نشریه علمی معتبر، با ذکر مأخذ	1	3
13	مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در دایره المعارف	4	8

جدول 3- کتابهای چاپ شده اعضاء هیات علمی یا مدرسان دانشگاه

ردیف	نوع کتاب	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
1	تصنیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاههای جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هرچند آنها را قبلا در مقالات خود منتشر کرده باشد به زبان عربی یا خارجی *	20	
2	تألیف کتاب چاپ شده که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول به زبان عربی یا خارجی	15	
3	تصنیف کتاب چاپ شده (کاغذی یا الکترونیکی) که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد به گونه ای که حداقل یک سوم کتاب را دیدگاههای جدید نویسنده یا نویسندگان تشکیل می دهد هرچند آنها را قبلا در مقالات خود منتشر کرده باشد *	15	
4	تألیف کتاب چاپ شده (کاغذی یا الکترونیکی) که حاوی تجربیات علمی و فعالیت های پژوهشی نویسنده یا نویسندگان آن باشد حسب اعتبار محتوی، کیفیت نگارش و کمیت اثر و اعتبار ناشر در چاپ اول	10	20
5	تألیف کتاب درسی برای وزارت آموزش و پرورش در زمینه تخصصی عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه	5	10
6	چاپ کتاب ترجمه و تألیف	8	16
7	چاپ کتاب ترجمه	7	14
8	چاپ ترجمه کتاب علمی در یکی از رشته های تخصصی دانشگاهی (زبان عربی و زبان خارجی به زبان فارسی و یا بلعکس) که حاوی افزودههایی از مترجم باشد (از قبیل مقدمه، باورقی توضیحی، پیوست ها و ...) با داوری تخصصی	5	10
9	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی در صورتی که همراه با افزودن مطالب جدید باشد	3	9
10	تجدید چاپ کتاب ترجمه ای یا تالیفی	2	6
11	تجدید چاپ کتاب درسی برای وزارت آموزش و پرورش	2	6
12	ویرایش علمی کتاب یا هر شماره از نشریه علمی-پژوهشی مشروط بر اینکه نام ویراستار در شناسنامه کتاب یا مجله به چاپ رسیده باشد	2	8

* تصنیف یک فصل یا چند فصل از کتاب تصنیفی چاپ شده با داوری تخصصی می تواند به نسبت کل فصول و حجم کتاب، امتیاز کسب نماید.

جدول 4- امتیاز طرحهای پژوهشی خاتمه یافته اعضاء هیات علمی یا مدرسان دانشگاه

ردیف	نوع طرح پژوهشی	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
1	گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی یا فناوری <u>درون دانشگاهی</u> خاتمه یافته که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	2	30
2	گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی یا فناوری <u>درون پژوهشگاهی، درون مراکز موسسات پژوهشی وابسته به دانشگاهها</u> خاتمه یافته که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	4	
3	گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی یا فناوری <u>برون دانشگاهی</u> خاتمه یافته که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	10	
4	گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی یا فناوری <u>برون دانشگاهی</u> خاتمه یافته که بدون موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	2	
5	گزارشهای علمی طرحهای پژوهشی یا فناوری <u>در سطح کلان (ملی)</u> خاتمه یافته که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد متناسب با میزان نوآوری و حل مشکلات کشور. *	12	
6	تولید دانش فنی برای تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی	20	
7	ارزیابی و نظارت طرحهای پژوهشی خاتمه یافته به ازای طرحهای ملی، استانی و درونی	2, 1 و 0,5	
8	ارزیابی و نظارت و استاد راهنمایی طرحهای پژوهشی دانشجویی خاتمه یافته به ازای هر طرح	0,25	
9	مستند سازی، خدمات تخصصی، مشاوره تخصصی و براساس مدارک معتبر ارائه شده	2	

* در صورتی که طرح پژوهشی خاتمه یافته با همکاری پژوهشگر به تولید نیمه صنعتی، انبوه و یا استفاده گسترده رسیده باشد، حداکثر تا 2 امتیاز به طرح اضافه می شود.

جدول 5- امتیاز سایر فعالیتهای پژوهشی اعضاء هیات علمی یا مدرسان دانشگاه

ردیف	نوع فعالیت پژوهشی	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در موضوع
1	راهنمایی پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه معتبر دولتی (با ارائه مستندات مربوطه)	3 (به ازای هر واحد 0,5 امتیاز)	6
2	مشاوره پایان نامه های کارشناسی ارشد دانشجویان دانشگاه معتبر دولتی (با ارائه مستندات مربوطه)	1 (به ازای هر واحد 0,25 امتیاز)	2
3	راهنمایی پایان نامه های دکتری که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد (با ارائه مستندات مربوطه)	8	16
4	مشاوره پایان نامه های دکتری که با موافقت مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی یا مدرس دانشگاه انجام شده باشد (با ارائه مستندات مربوطه)	3	6
5	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری برگزیده در جشنواره های علمی معتبر ملی و بین المللی مورد تایید وزارتین	5	10
6	اثر بدیع و ارزنده هنری برای اعضای هیات علمی و مدرسین گروه هنر با ارائه مبانی نظری آن به صورت مکتوب	4	8
7	ارائه نظریه جدید در یک گرایش علمی که در مرزهای دانش تاثیر جدی دارد با تایید هیات ممیزه دانشگاه	15	15
8	اختراع یا اکتشاف ثبت شده و آثار پژوهشی و فنی برگزیده در داخل یا خارج از کشور دارای تایید رسمی از مراجع ذیربط (با تاییدیه اداره کل ثبت شرکتهای حداکثر 2 امتیاز تعلق می گیرد)	10	10



تبصره 16

به استناد راهنمایی پایان نامه و رساله دانشگاههای آزاد، غیرانتفاعی و پیام نور حداکثر یک سوم امتیاز تعلق خواهد گرفت.

توجه: در جداول 2 تا 5 در مواردی که چیزی نوشته نشده است محدودیتی در نظر گرفته نشده است.

ماده 6: نحوه تخصیص پژوهانه

1-6 به اعضای هیات علمی و مدرسان که امتیاز پژوهشی آنها از حداقل امتیاز پژوهشی تعیین شده بیشتر باشد متناسب با امتیاز کسب شده، پژوهانه تعلق می گیرد. این میزان هر ساله بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد. میزان حداقل امتیاز پژوهشی در هر سال توسط شورای پژوهشی مشخص می شود.

2-6 پژوهانه هر عضو هیات علمی یا مدرس واجد شرایط دانشگاه واجد شرایط، از رابطه زیر تعیین می شود:

$$A+B \times K$$

تبصره 17

K برابر امتیاز پژوهشی اعضای هیات علمی یا مدرسان دانشگاه است و A و B اعداد ثابتی هستند که بر اساس اعتبارات پژوهشی دانشگاه در هر سال در شورای پژوهشی محاسبه و از طریق معاونت پژوهشی و فناوری به هیأت ریسه دانشگاه جهت تصویب پیشنهاد می گردد.

تبصره 18

حداقل پژوهانه برای اعضای هیات علمی یا مدرسان در پست های اجرایی دانشگاه به ازای کسر هر واحد درسی A * 5% به حداقل مقدار پایه پژوهانه اضافه شود.

تبصره 19

به اعضای هیات علمی یا مدرسان دانشگاه در صورتی که بیش از دو سال از استخدام آنها نگذشته باشد و حداقل امتیاز لازم را کسب ننموده باشند، اعتبار ویژه ای معادل حداقل پژوهانه (A) اعضای هیات علمی، حداکثر برای مدت دو سال تخصیص داده خواهد شد. بدیهی است در سالهای بعد محاسبه اعتبار ویژه این دسته از اعضای هیات علمی مطابق با این آیین نامه انجام خواهد شد.

ماده 7: اعتبار دستورالعمل

این دستورالعمل پس از اعمال نظرات اصلاحی در 7 ماده و 19 تبصره در جلسه مورخ 90/2/12 شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.